

Antrag auf Reservierung des Brenzer Schlosses



Kontaktdaten des Veranstalters:

Ich/Wir beantrage(n) hiermit die Überlassung des Schloss
Brenz in Sontheim an der Brenz für eine Veranstaltung.

Art der Veranstaltung: _____

Aufbau: am Tag vor der Veranstaltung ab 13.00 Uhr oder später _____ Uhrzeit

Veranstaltung am: _____

Veranstaltung: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Abbau: am Tag nach der Veranstaltung ab _____ Uhr spätestens bis 10.00 Uhr

Verantwortlicher für die Veranstaltung (Name und Telefonnr.): _____

Benutzung von:

- Rittersaal
- Hans-Weiss-Saal
- Küche
- Schlosshof
- Schlossgarten
- Gewölbekeller (**nicht einzeln anmietbar, nur in Verbindung mit Anmietung anderer Räumlichkeiten**)
- Ausstellung
- Lautsprecheranlage (nur im Rittersaal)
- Beamer (nur im Rittersaal)
- Bestuhlung mit Tischen und Stühlen für _____ Personen
- Bestuhlung (nur Stühle) für _____ Personen
- Stehtische im 1. Obergeschoss
- Stehtische im Schlosshof
- Bestuhlung durch Veranstalter
- Bestuhlung durch Gemeinde (mit zusätzliche Kosten für Hausmeister verbunden)
- Bewirtung: ja oder nein

Datum und Unterschrift